

# **MUNKATERV**

Szakképző Iskola  
(szakközépiskola, szakgimnázium)  
„A”



**2016.**

## TARTALOM

<b>1. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK</b> .....	<b>4</b>
1.1. Személyi feltételek .....	4
1.1.1. Megbízások, ellátott feladatok .....	4
1.1.2. A pedagógusok minősítésében és az országospedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja .....	6
1.1.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok .....	6
1.2. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	6
1.3. Az intézmény tanulói adatai .....	7
1.4. Tárgyi feltételek .....	15
1.5. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális) .....	16
<b>2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI</b> .....	<b>18</b>
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok .....	18
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok.....	18
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	18
<b>3. A TANÉV HELYI RENDJE</b> .....	<b>19</b>
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása .....	19
3.2. A szünetek időtartama .....	19
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapi, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	20
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja .....	21
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	22
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	22
3.7. Tervezett mérések és vizsgák .....	22
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje .....	22
3.7.2. A középszintű érettségi keretében lebonyolított vizsgák időpontjai.....	23
3.7.3. Szakmai vizsgák, vizsgaidőszakok, írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgák.....	23
3.7.4. Szintvizsgák rendje (opcionális) .....	24
3.7.5. Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	25
3.7.6. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja (2017. január 9.-től 2017. április 30.-ig) .....	26

<b>4.</b>	<b>SZAKMAI FELADATOK .....</b>	<b>26</b>
4.1.	A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok .....	26
4.2.	A minőségfejlesztési munka tervezése.....	26
4.3.	A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok.....	26
4.4.	Pályaválasztás, középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	27
4.5.	Pályázatokból adódó szakmai feladatok .....	28
4.6.	Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete .....	29
4.7.	A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek .....	30
4.8.	Az iskolába lépő, kezdő (kilencedik/tizenegyedik/tizenharmadik) évfolyamos tanulók beiskolázása .....	30
<b>5.</b>	<b>PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK.....</b>	<b>31</b>
<b>6.</b>	<b>INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....</b>	<b>32</b>
6.1.	Iskola és család kapcsolata .....	32
6.2.	A fenntartóval való kapcsolattartás .....	33
6.3.	Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere) .....	34
<b>7.</b>	<b>A BELSŐ ELLENŐRZÉS TANÉVI RENDJE.....</b>	<b>35</b>
<b>8.</b>	<b>NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET.....</b>	<b>37</b>
<b>9.</b>	<b>LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK .....</b>	<b>37</b>
	<b>MELLÉKLETEK .....</b>	<b>38</b>
	<b>FÜGGELÉK.....</b>	<b>39</b>
	A munkaterv jogszabályi háttere .....	39

# 1. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

## 1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 41 státus.

Betöltött álláshelyek száma: 39 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 2 fő

Megjegyzés: Óraadók száma: 13 fő

Pedagógus adatok: tanár 32 fő szakoktató 7 fő)

### 1.1.1. Megbízások, ellátott feladatok

**A jelenlegi pedagógus létszám: 41 fő (a 41 főből 1 fő GYES-en, 1 fő tartósan távol, 2 fő állandó helyettesített, 2 fő részmunkaidős, 1 fő csökkentett munkaidőt kért)**

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatok	
			Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő, mentor stb.)	Egyéb megbízásai: (...szakértő, stb.)
1.	<b>Ander Balázs</b>		tartósan távol	
2.	<b>Andik Krisztián</b>	10,5	szakoktató, részmunkaidős	
3.	<b>Baranyai Rita</b>	14	szakoktató, részmunkaidős	
4.	<b>Beregszászi József</b>	26,5	osztályfőnök	
5.	<b>Csende János</b>	26,5	tanár	
6.	<b>Csonka Zoltán</b>	4	tagintézmény-vezető	
7.	<b>Farkas Imre</b>	14	csökkentett munkaidő	
8.	<b>Gáspár Attila</b>	33,5	osztályfőnök	
9.	<b>Gáspár Balázs</b>	26,5	osztályfőnök	
10.	<b>dr. Gelencsérné Zsófia</b>		GYES	
11.	<b>Gurdán Vilmos</b>	32	mk. vezető, osztályfőnök	

12.	<b>Györék Klára</b>	27	osztályfőnök	
13.	<b>Hartmann Péter</b>	24	osztályfőnök	
14.	<b>Holczinger István</b>	23	mk. vezető, osztályfőnök	
15.	<b>Horváth Zsolt</b>	24,5	szakoktató	
16.	<b>Huber Krisztián</b>	30,5	osztályfőnök	
17.	<b>Janecsek László</b>	27	osztályfőnök	
18.	<b>Kozma B. Imre</b>	7	gyakorlati oktatás vezető	
19.	<b>Kovácsévics Tamás</b>	29,5	osztályfőnök	
20.	<b>Kolics Imre</b>	28	szakoktató	
21.	<b>Krisztbaum Anett</b>	26	osztályfőnök	
22.	<b>Majdán Miklós</b>	23,5	tanár	
23.	<b>Mangult István</b>	12,5	tanár	
24.	<b>Mózesné Cselőtei Erika</b>	18	osztályfőnök	szakértő
25.	<b>Nagy Gábor</b>	5	tagintézmény-vezető helyettes	
26.	<b>Nagy Péter</b>	24,5	szakoktató	
27.	<b>Pados Paula</b>	28,5	osztályfőnök	
28.	<b>Preszecsán Judit</b>	28,5	mk. vezető, osztályfőnök	
29.	<b>Puticsné Szakos Csilla</b>	24	osztályfőnök	
30.	<b>Récsán Gábor</b>	41	mk. vezető, osztályfőnök	
31.	<b>Sévó László</b>	23,5	osztályfőnök	
32.	<b>Simon Dávid</b>	21	osztályfőnök	
33.	<b>Simonné Pethő Zsófia</b>	35,5	osztályfőnök	
34.	<b>Somogyi Kornél</b>	19,5	osztályfőnök	

35.	<b>Szabó Nándor</b>	29	tanár	
36.	<b>Sziklainé Luczek Livia</b>	22	DÖK segítő, osztályfőnök	
37.	<b>Szili Kornél</b>	11,5	tagintézmény-vezető helyettes	
38.	<b>Veres Marietta</b>	25	tanár	
39.	<b>Vékony Erika</b>	35	mk. vezető, osztályfőnök	

**1.1.2. A pedagógusok minősítésében és az országospedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja**

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Mózesné Cselőtei Erika	gyógypedagógus	csütörtök

**1.1.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok**

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
1.	Kovácssevics Tamás	építészet	Pedagógus I.
2.	Sévó László	gépészet	Pedagógus I.
3.	Kozma B. Imre	építészet	Pedagógus II.
4.	Horváth Zsolt	építészet	Pedagógus II.
5.	Szabó Nándor	testnevelés	Pedagógus II.
6.	Csonka Zoltán Róbert	szakmai-elmélet	Mesterpedagógus

**1.2. Vezetők heti ügyeleti rendje**

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Csonka Zoltán Róbert tagintézmény- vezető	Nagy Gábor tagintézmény- vezető helyettes	Szili Kornél tagintézmény- vezető helyettes	Kozma B. Imre gyakorlati oktatás vezető	Szili Kornél tagintézmény- vezető helyettes
du.	Csonka Zoltán Róbert tagintézmény- vezető	Nagy Gábor tagintézmény- vezető helyettes	Kozma B. Imre gyakorlati oktatás vezető	Nagy Gábor tagintézmény- vezető helyettes	Csonka Zoltán Róbert tagintézmény- vezető

Iskolai tanműhely felelős (Béke u. 35.)			
	Kozma B. Imre gyakorlati oktatás vezető	Nagy Péter szakoktató	Gáspár Attila szakoktató
Hétfő			<b>X</b>
Kedd	<b>X</b>		
Szerda		<b>X</b>	
Csütörtök	<b>X</b>		
Péntek			<b>X</b>

### 1.3. Az intézmény tanulói adatai

osztály/csoport	osztály- létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beillesz- kedési, tanulási és magatar- tási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán- tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmo- zottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
<b>Szakközépiskola (3+2 éves: 9 -13. évfolyam)</b>						
9.a	18	0	1	0	5	5
9.b	18	1	1	0	3	9
9.c	27	5	0	0	4	4
9.d	16	2	1	0	2	5
9.e	27	5	1	0	4	4
9.f	21	1	0	0	3	9
10.a	18	1	0	0	1	5
10.b	24	2	1	0	3	6
10.c	21	6	1	0	3	7
10.d	23	5	0	0	7	3
11.a	27	1	0	0	4	7
11.b	26	3	0	0	2	8

osztály/csoport	osztály- létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók  (SNI)	beillesz- kedési, tanulási és magatar- tási zavarokkal küzdő tanulók  (BTM)	magán- tanuló	hátrányos helyzetű tanulók  (HH)	halmo- zottan hátrányos helyzetű tanulók  (HHH)
11.c	18	3	0	0	1	3
<b>Közismereti Híd II. program (2 éves: I.-II. évfolyam, részsakképesítés)</b>						
HídII/II/a	11	0	1	0	2	7
<b>Szakképzési Hídprogram (2 éves: I.-II. évfolyam, részsakképesítés)</b>						
SZH/1.a	10	0	0	0	2	6
<b>2016. szeptember 1. előtt indított szakközéiskola nyelvi előkészítő nélkül 9-12. évfolyam (nappali-esti, kifutó évfolyamok)</b>						
11/szk	11	0	1	0	0	3
12/szk	20	2	0	0	4	3
11/e	15	0	0	0	0	0
12/e	7	0	0	0	0	0
<b>Szakközéiskola: szakiskolai végzettséggel rendelkezők érettségire felkészítő évfolyamai (2 évfolyam)</b>						
12szk.a	21	1	0	0	2	6
12szk.b	23	5	0	0	2	6
<b>Szakközéiskola összesen:</b>	<b>402</b>	<b>43</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>102</b>
<b>Szakgimnázium: érettségit követő 2 évfolyamos szakmai képzés (13-14. évfolyam nappali-esti)</b>						
14.a	6	0	0	0	0	0
13/ASZ	12	0	0	0	0	0
<b>Szakgimnázium összesen:</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Szakközéiskola felnőttoktatás szakképző évfolyamok</b>						
10/ASZ	9	0	0	0	0	0



osztály/csoport	osztály- létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beillesz- kedési, tanulási és magatar- tási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán- tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmo- zottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
10/HG	12	0	0	0	0	0
11/EA	19	0	0	0	0	0
11/SZA	27	0	0	0	0	0
11/HE	28	0	0	0	0	0
11/SZÉ	9	0	0	0	0	0
KSZ/11/ASZ	9	0	0	0	0	0
KSZ/11/HE	10	0	0	0	0	0
KSZ/11/SZA	12	0	0	0	0	0
KSZ/11/EA	8	0	0	0	0	0
<b>Esti felnőttoktatás összesen (szakképző évfolyamok):</b>	<b>143</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Intézmény összesen:</b>	<b>563</b>	<b>43</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>102</b>

#### Csoportok száma:

A német nyelvi csoportok száma: 18 db.

A horvát nyelvi csoportok száma: 14 db.

Az angol nyelvi csoportok száma: 5 db.

A második nyelvi csoportok száma: horvát: 1 db.

Az alábbi mutatókat október hónap 1 napjáig Sziklainé Luczek Lívia, Mózesné Cselőtei Erika, és Ilosfainé Zákányi Gabriella gyűjti össze és helyezi el az összesítést a mellékletben:

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: 229 fő, 41%

SNI tanulók száma és aránya: 43 fő, 8%

Étkezők száma: 6 fő, ebből az ingyenesen étkező száma 3 fő és aránya 0,5 %, 50 %-os kedvezményben részesülők száma 3 és aránya 0,5%, teljes árat fizetők száma és aránya: 0 fő, 0%.

**Szakképzési adatok**

Szakközépiskola (szakképző évfolyamok)						
Osztály	Szakképesítés azonosító	Szakképesítés megnevezése	Lét szám	Gyakorlati oktatás helye	Iskolai gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma	Iskolai gyakorlati oktatásban részt vevő csoportok száma
9.a	34 811 04	Szakács	7 fő	Tankonyha	7 fő	1 csoport
9.a	34 341 01	Eladó	10 fő	Tanbolt	0 fő	1 csoport
9.b	34 811 04	Szakács	8 fő	Tankonyha	fő	1 csoport
9.b	34 341 01	Eladó	9 fő	Tanbolt	fő	1 csoport
9.c	34 811 04	Szakács	8 fő	Tankonyha	fő	1 csoport
9.c	34 341 01	Eladó	11 fő	Tanbolt	fő	1 csoport
9.c	34 542 06	Női szabó	8 fő	Tanműhely	fő	1 csoport
9.d	34 582 01	Épület- és szerkezetlakatos	7 fő	Tanműhely	fő	1 csoport
9.d	34 582 04	Festő, mázoló, tapétázó	9 fő	Tanműhely	fő	1 csoport
9.e	34 543 02	Asztalos	18 fő	Tanműhely	fő	1 csoport
9.e	34 582 08	Kőműves	9 fő	Tanműhely	fő	1 csoport
9.f	34 525 06	Karosszéria-lakatos	12 fő	Tanműhely	fő	1 csoport
9.f	34 582 04	Festő, mázoló, tapétázó	8 fő	Tanműhely	fő	1 csoport
10.a	34 341 01	Eladó	18 fő	Gazdálkodó szervezetek	fő	1 csoport
10.b	34 811 04	Szakács	19 fő	Tankonyha és gazdálkodó szervezetek	fő	1 csoport
10.b	34 582 01	Ács	4 fő	Gazdálkodó szervezetek	fő	1 csoport
10.c	34 542 06	Női szabó	4 fő	Gazdálkodó szervezetek	fő	1 csoport

10.c	34 582 04	Festő, mázólo, tapétázó	6 fő	Gazdálkodó szervezetek	fő	1 csoport
10.c	34 543 02	Asztalos	9 fő	Gazdálkodó szervezetek	fő	1 csoport
10.c	34 582 08	Kőműves	2 fő	Gazdálkodó szervezetek	fő	1 csoport
10.d	34 582 01	Épület- és szerkezet- lakatos	10 fő	Gazdálkodó szervezetek	fő	1 csoport
10.d	34 525 06	Karosszéria- lakatos	13 fő	Gazdálkodó szervezetek	fő	1 csoport
11.a	34 582 01	Épület- és szerkezet- lakatos	10 fő	Gazdálkodó szervezetek	fő	1 csoport
11.a	34 525 06	Karosszéria- lakatos	11 fő	Gazdálkodó szervezetek	fő	1 csoport
11.a	34 582 04	Festő, mázólo, tapétázó	6 fő	Gazdálkodó szervezetek	fő	1 csoport
11.b	34 811 04	Szakács	15 fő	Gazdálkodó szervezetek	fő	1 csoport
11.b	34 543 02	Asztalos	10 fő	Gazdálkodó szervezetek	fő	1 csoport
11.c	34 341 01	Eladó	16 fő	Gazdálkodó szervezetek	fő	1 csoport
11.c	34 582 08	Kőműves	2 fő	Gazdálkodó szervezetek	fő	1 csoport
HídII/1/a		Gép és gyorsíró, szöveg- szerkesztő	3 fő	Tanműhely	fő	1 csoport
HídII/1/a		Bevont elektródás kézi ívhegesztő	9 fő	Tanműhely	fő	1 csoport
HídII/2/a		Építményszalu- zat és fémállvány szerelő	3 fő	Tanműhely	fő	1 csoport
HídII/2/a		Asztalosipari szerelő	7 fő	Tanműhely	fő	1 csoport
HídII/2/a		Textiltermék	4 fő	Tanműhely	fő	1 csoport

		összeállító				
<b>Szakköznevelési osztály</b>						
<b>Osztály</b>	<b>Szakképesítés azonosító</b>	<b>Szakképesítés/ágazat megnevezése</b>	<b>Létszám</b>	<b>Gyakorlati oktatás helye</b>	<b>Iskolai gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma</b>	<b>Iskolai gyakorlati oktatásban résztvevő csoportok száma</b>
14.a	54 525 02	Autószerelő	6 fő	iskolai tanműhely és gazdálkodó szervezetek	9 fő	1 csoport
13/ASZ	54 525 02	Autószerelő	9 fő	Gazdálkodó szervezetek	9 fő	1 csoport

**Iskolai gyakorlati oktatás adatai**

Osztály	Szakképesítés azonosító	Szakképesítés/ágazat megnevezése	Létszám	Gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma		
				Tanulószerződés	Együttműködési megállapodás	Iskolai tanműhely
<b>Szakközépiskola</b>						
9.a	34 811 04	Szakács	7 fő	0	0	7
9.a	34 341 01	Eladó	10 fő	10	0	0
9.b	34 811 04	Szakács	8 fő	0	0	8
9.b	34 341 01	Eladó	9 fő	9	0	0
9.c	34 811 04	Szakács	8 fő	0	0	8
9.c	34 341 01	Eladó	11 fő	11	0	0
9.c	34 542 06	Női szabó	8 fő	0	0	8
9.d	34 582 01	Épület- és szerkezetlakatos	7 fő	0	0	7
9.d	34 582 04	Festő, mázoló, tapétázó	9 fő	0	0	9
9.e	34 543 02	Asztalos	18 fő	10	0	8
9.e	34 582 08	Kőműves	9 fő	0	0	9
9.f	34 525 06	Karosszérialakatos	12 fő	12	0	0
9.f	34 582 04	Festő, mázoló, tapétázó	8 fő	0	0	8
10.a	34 341 01	Eladó	18 fő	18	0	0
10.b	34 811 04	Szakács	19 fő	19	0	0
10.b	34 582 01	Ács	4 fő	4	0	0
10.c	34 542 06	Női szabó	4 fő	0	4	0
10.c	34 582 04	Festő, mázoló, tapétázó	6 fő	0	0	6

Osztály	Szakképesítés azonosító	Szakképesítés/ágazat megnevezése	Létszám	Gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma		
				Tanulószerződés	Együttműködési megállapodás	Iskolai tanműhely
10.c	34 543 02	Asztalos	9 fő	9	0	0
10.c	34 582 08	Kőműves	2 fő	2	0	0
10.d	34 582 01	Épület- és szerkezetlakatos	10 fő	10	0	0
10.d	34 525 06	Karosszérialakatos	13 fő	13	0	0
11.a	34 582 01	Épület- és szerkezetlakatos	10 fő	10	0	0
11.a	34 525 06	Karosszérialakatos	11 fő	11	0	0
11.a	34 582 04	Festő, mázoló, tapétázó	6 fő	6	0	0
11.b	34 811 04	Szakács	15 fő	15	0	0
11.b	34 543 02	Asztalos	10 fő	10	0	0
11.c	34 341 01	Eladó	16 fő	16	0	0
11.c	34 582 08	Kőműves	2 fő	2	0	0
HídII/1/a	31 34 601	Gép és gyorsíró, szövegszerkesztő	3 fő	0	0	3
HídII/1/a	31 52 101	Bevont elektródás kézi ívhegesztő	9 fő	0	0	9
HídII/2/a	31 58 202	Építményszaluzat és fémállvány szerelő	3 fő	0	0	3
HídII/2/a	21 54 301	Asztalosipari szerelő	7 fő	0	0	7
HídII/2/a	21 54 202	Textiltermék összeállító	4 fő	0	0	4

Osztály	Szakképesítés azonosító	Szakképesítés/ágazat megnevezése	Létszám	Gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma		
				Tanulószerződés	Együttműködési megállapodás	Iskolai tanműhely
<b>Szakközépiskola</b>						
<i>Szé/12/szk a</i>	-	-	<i>26 fő</i>	-	-	-
<i>Szé/12/szk b</i>	-	-	<i>26 fő</i>	-	-	-
<i>11.szk</i>	-	-	<i>30 fő</i>	-	-	-
<i>12.szk</i>	-	-	<i>15 fő</i>	-	-	-
<b>Szakközépiskola összesen:</b>				<b>197</b>	<b>4</b>	<b>104</b>
<b>Szakképzés összesen:</b>				<b>197</b>	<b>4</b>	<b>104</b>
<b>Szakgimnázium</b>						
<i>14/a</i>	<i>54 525 02</i>	<i>Autószerelő</i>	<i>6 fő</i>	<i>6</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>Szakgimnázium összesen:</b>			<b>6 fő</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 1.4. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 3

Tantermek száma: 24 db

- tantermek száma: 17
- szaktantermek száma: 5
- csoport termek száma: 2
- tornatermek száma: 1
- számítógépekkel ellátott termek száma: 4

Gyakorlati foglalkozás feltételei (maximális létszámmal):

- gépészet gyakorlati csoport-terem
- faipari gyakorlati csoport-terem
- építészet gyakorlati csoport-terem
- eladó kabinet
- szakács kabinet

Más intézmény tereinek használata.

#### A tárgyi feltételek állapota

1. Az elméleti oktatás tárgyi feltételei:

Az elméleti oktatásra használt helyiségek kialakítása megfelel a nemzeti szabványban, illetve az építési és műszaki előírásokban foglaltaknak. A 20/2012.VIII. 27.) EMMI-rendelet 2. sz. rendeletében felsorolt helyiségek kialakítása a szükséges eszközök, felszerelések, létszám figyelembevételével történt a tanórai foglalkozásokon résztvevő csoportok, iskolai osztályközösségek szükségleteinek megfelelően.

2. A gyakorlati oktatás tárgyi feltételei:

A gyakorlati oktatás feltételeit az éves költségvetési előirányzat, ill a fejlesztési terv lehetőségei szerint tervszerűen biztosítjuk az előírt eszközigénnyel.. A tanévnyitó értekezlet helyzetelemzése alapján meghatározzuk az amortizáció változása miatt, ill. az új eszközök beszerzésére vonatkozó igényünket Célunk, hogy az intézmény birtokában lévő eszközöket támogatók és pályázatok útján ebben a tanévben is fejlesszük.

### 1.5. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

#### A) Kockázati tényezők elemzése (táblázatosan)

	<b>Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető</b>	<b>Humán erőforráshoz köthető</b>
<i>Jelentős, magas bekövetkezési valószínűségű</i>	<i>A telephelyek gázfűtéses épületrészének gépészeti meghibásodása, beázások.</i>	<i>Nagy szakmai tapasztalattal rendelkező kollégák betegség, vagy egyéb okból bekövetkező hiányzás miatti kiesése a munkából.</i>
<i>Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű</i>	<i>Régi fénymásoló gép meghibásodásának lehetősége.</i>	<i>Táppénzen lévő portásnő hosszantartó távolléte.</i>
<b>Egyéb</b>	-	-



## **B) Kockázati tényezők elemzése (szövegesen)**

Kis valószínűséggel előfordulhat, hogy a régi épületrészek üzemeltetése, illetve a használati eszközök alkalmazása során nem várt problémák lépnek fel. Ennek elkerülése, ill, kezelése érdekében kiemelt feladat:

- Az infrastruktúra működésének napi szintű ellenőrzése, az esetleges felmerült hibák azonnali jelzése a fenntartónak.

Az iskola működésének érdekében kiemelt feladat:

- Az alkalmazottakkal való napi szintű párbeszéd.
- A dolgozói jelzésekre való azonnali reagálás.
- A dolgozók lehető legszélesebb körének bevonása a döntéselőkészítésbe, a döntések meghozatalába és végrehajtásába.
- Közösségi programok szervezésének támogatása.

### **1.6. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok**

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra, a szakképzésre vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2016/2017 tanév kiemelt feladataként az iskolai közösségi szolgálat ellenőrzését és a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóakra vonatkozó statisztikai adatgyűjtést jelölte meg.

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

Célunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg:

- Az osztályfőnöki munkaközösség munkájában.
- Az osztályfőnökök munkájában.
- Az érintett osztályok osztályfőnöki óráin.
- Az iskola által szervezett egyéb tanulói tevékenységekben.
- A bűnmegelőzési munkatervben.

### **1.7. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok**

A célfeladatok elkészítése egy indikátor módszert követő kidolgozással történő teendőlista, mely a pedagógiai program alapján készül, és az intézmény belső és külső értékeléseire alapozva készülhet el.

Fontos, hogy a célok feleljenek meg a szakképzés célrendszerének.

### **1.8. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok**

- a) Az országos mérésből adódó feladatok
- b) Az érettségi és szakmai vizsgák, a szintvizsgák tapasztalatai alapján tervezett feladatok
- c) A duális szakképzés fejlesztése érdekében tervezett lépések
- d) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők
- e) A differenciálás és az esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok
- f) Intézményi, pedagógus önértékelésből adódó teendők
- g) Minősítésekből adódó teendők
- h) Továbbképzésekből adódó teendők
- i) A pályázatokból adódó teendők
- j) Iskola tanulói moráljának növeléséből – erkölcsi nevelésből adódó feladatok
- k) Bűnmegelőzésből adódó feladatok
- l) Felnőttképzésből, felnőttoktatásból adódó feladatok

## 2. A TANÉV HELYI RENDJE

### 2.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>résztevők, feladatok</b>
1.	Európai szakképzési hét szakmai napja	Csonka Zoltán Róbert	2016-12-07	Iskola tanárai, meghívott vendégek, látogatók, szülők
2.	Sportnap	Diákönkormányzat	2016-12-20	Iskola diákjai, tanárai, dolgozói

#### A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2016. év szeptember hónap 1. nap

Utolsó nap 2016. év június hónap 15. nap

A szorgalmi időszak első feléve 2016. év szeptember hónap 1. nap-tól 2016. év június hónap 15. nap-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót illetve gondviselőjét 2016. január 30-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

### 2.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2016. november 2-4-ig.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2016. október 28.

A szünet utáni első tanítási nap: 2016. november 7.

Téli szünet: 2016. december 22.-től január 2-ig.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2016. december 21.

A szünet utáni első tanítási nap: 2017. január 3.

Tavaszi szünet: 2017. április 13-18-ig.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2017. április 12.

A szünet utáni első tanítási nap: 2017. április 19.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2016. év október hónap 31. nap (hétfő) ledolgozva október 15-én - Mindenszentek

2016. év november hónap 1. nap (kedd) - Mindenszentek

2017. év március hónap 15. nap (szerda) Nemzeti Ünnepe

2017. év május hónap 1. nap (hétfő) - Nemzeti Ünnepe

2017. év június hónap 5. nap - Pünkösdhétfő

További tanítás nélküli napok a 2016/2017 évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan:

---

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2016.év október hónap 15. nap (szombat)

**2.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja**

SZ.	esemény / téma	megemlékezés színtere	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapija (október 6.)	iskola	Simon Dávid, Vékony Erika	2016.10. 06.	
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	iskola	Simon Dávid, Vékony Erika	2016.10. 21.	
2.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapija (február 25.)	iskola	Simon Dávid, Vékony Erika	2017.02. 24.	
3.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	iskola	Simon Dávid, Vékony Erika	2017.03. 14.	
3.	A holokauszt áldozatai emléknapija (április 16.)	iskola	Simon Dávid, Vékony Erika	2017.04. 12.	
4.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	iskola	Simon Dávid, Vékony Erika	2017.06. 02.	

**Az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek**

<b>SZ.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	-	-	-	-

**Az iskolai élethez kapcsolódó fontos események megünneplése**

<b>SZ.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	Karácsony	Sziklainé Luczek Livia	2016-12-21	
2.	Szalagavató	Csonka Zoltán Róbert	2017-02-24	
3.	Ballagás	Csonka Zoltán Róbert	2017-05-05	

**2.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja**

<b>időpont</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>eredményességi mutató</b>
2016.08.22.	Alakuló értekezlet	Csonka Zoltán igazgató	
2016.08.31.	Tanévnyitó, tanévkezdés feladatai	Csonka Zoltán igazgató	
2016. 10. 14.	Bűnmegelőzési megbeszélés	Nagy Gábor igazgató-helyettes	
2016. 11.12.	Aktuális feladatok, események	Csonka Zoltán igazgató	
2017. 01. 18.	Félévi osztályozó értekezlet	Csonka Zoltán igazgató	
2017. 01. 25.	Félévi értékelés, beszámolók	Csonka Zoltán igazgató	
2017.04.10.	Aktuális feladatok, események	Csonka Zoltán igazgató	
2017.04.26.	Végzős évfolyamok osztályozó értekezlete	Csonka Zoltán igazgató	

2017.06.09.	Osztályozó értekezlet	Csonka Zoltán igazgató	
2017.06.30.	Tantestületi záró értekezlet	Csonka Zoltán igazgató	

## 2.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2016.09.01.	9. évfolyamosk szülői értekezlete	osztályfőnökök	
2016.09.23.	Szülői értekezlet, az eddigi tanulmányi eredmények értékelése, aktuális feladatok.	osztályfőnökök	
2017.01. 27.	Végzős évfolyamok szülői értekezlete.	osztályfőnökök	
2017.03. 28.	Szülői értekezlet, az eddigi tanulmányi eredmények értékelése, aktuális feladatok.	osztályfőnökök	

## 2.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2016.11.08.	Szaktémák bemutatása diákoknak, szülőknek	Kozma B. Imre gyakorlati oktatás vezető	
2016.11.11.	Szaktémák bemutatása diákoknak, szülőknek	Kozma B. Imre gyakorlati oktatás vezető	

## 2.7. Tervezett mérések és vizsgák

### 2.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyt tartunk.

A házi és települési versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

A tanév rendje rendeletben megjelölt országos támogatott tanulmányi, művészeti versenyeken és szakképzési versenyeken a nevelőtestület döntése alapján, a fenntartó jóváhagyásával veszünk részt.

**Az iskola az alábbi tanulmányi, szakmai, kulturális és sportversenyekre készíti fel a tanulókat**

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
OSZTV	11.	Holczinger István	
OSZTV	11.	Györék Klára	
OSZTV	11.	Récsán Gábor	
OSZTV	11.	Huber Krisztián	

Jogszály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (aug. utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

**2.7.2. A középszintű érettségi keretében lebonyolított vizsgák időpontjai**

Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként)

2016/2017 évi tavaszi vizsgaidőszak (május-júniusi vizsgák)

Középszintű érettségi vizsgák

2017. május 8-tól május 26-ig írásbeli érettségi vizsgák.

2017. június 19-30. szóbeli érettségi vizsgák vizsgák

A tanév rendjében meghatározottak szerint az érettségi vizsgára való jelentkezés, megszervezés, előkészítés, lebonyolítás részletes rendje szerint.

A feladatokkal kapcsolatban az érettségi vizsgára való felkészítés helyi szabályai szerint kell eljárni. Matematika tantárgyból részt veszünk a próba érettségi vizsga megírásában.

**2.7.3. Szakmai vizsgák, vizsgaidőszakok, írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgák**

**A tanév során tervezett szakmai vizsgák**

Szakképesítés azonosító	Szakképesítés megnevezése	Létszám	Vizsga típusa (modulárisv. komplex)	SZVK rend.	gyakorlati vizsga helye
34 582 01	Épület- és szerkezetlakatos	10 fő	komplex	27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet	iskolai tanműhely
34 525 06	Karosszéria-lakatos	11 fő	komplex	12/2013. (III. 28.) NGM rendelet	iskolai tanműhely
34 582 04	Festő, mázoló,	6 fő	komplex	12/2013. (III. 28.) NGM	iskolai tanműhely

Szakképesítés azonosító	Szakképesítés megnevezése	Létszám	Vizsga típusa (modulárisv. komplex)	SZVK rend.	gyakorlati vizsga helye
	<i>tapétázó</i>			rendelet	
34 811 04	<i>Szakács</i>	15 fő	komplex	27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet	iskolai tanműhely
34 543 02	<i>Asztalos</i>	10 fő	komplex	12/2013. (III. 28.) NGM rendelet	iskolai tanműhely
34 341 01	<i>Eladó</i>	16 fő	komplex	12/2013. (III. 28.) NGM rendelet	iskolai tanműhely
34 582 08	<i>Kőműves</i>	2 fő	komplex	27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet	iskolai tanműhely
31 58 202	<i>Építményzsuzlat és fémállvány szerelő</i>	3 fő	komplex	12/2013. (III. 28.) NGM rendelet	iskolai tanműhely
21 54 301	<i>Asztalosipari szerelő</i>	7 fő	komplex	12/2013. (III. 28.) NGM rendelet	iskolai tanműhely
21 54 202	<i>Textiltermék összeállító</i>	4 fő	komplex	12/2013. (III. 28.) NGM rendelet	iskolai tanműhely

Szakmai vizsgára való felkészítés helyi szabályai:

- elméleti felkészítés felelősei: a szakmai elméleti tanárok.
- gyakorlati felkészítésfelelősei: a külső gyakorlólhelyek, intézményi kiegészítő gyakorlat szakoktatói

#### 2.7.4. Szintvizsgák rendje (opcionális)

Szakképesítés azonosító	Szakképesítés megnevezése	Létszám	A szintvizsga tervezett időpontja	Vizsga helyszíne	Intézményi felelős
34 811 04	<i>Szakács</i>	23 fő	2017. április	iskolai tanműhely	Szakmai igazgató-helyettes
34 341 01	<i>Eladó</i>	30 fő	2017. április	tanbolt	Szakmai igazgató-helyettes
34 542 06	<i>Női szabó</i>	8 fő	2017. április	iskolai tanműhely	Gyakorlati oktatás



<b>Szakképesí tés azonosító</b>	<b>Szakképesítés megnevezése</b>	<b>Létszám</b>	<b>A szintvizsga tervezett időpontja</b>	<b>Vizsga helyszíne</b>	<b>Intézményi felelős</b>
					vezető
34 582 01	<i>Épület- és szerkezetlakatos</i>	7 fő	2017. április	iskolai tanműhely	Gyakorlati oktatás vezető
34 582 04	<i>Festő, mázoló, tapétázó</i>	17 fő	2017. április	iskolai tanműhely	Gyakorlati oktatás vezető
34 543 02	<i>Asztalos</i>	18 fő	2017. április	iskolai tanműhely	Gyakorlati oktatás vezető
34 582 08	<i>Kőműves</i>	9 fő	2017. április	iskolai tanműhely	Gyakorlati oktatás vezető
34 525 06	<i>Karosszéria- lakatos</i>	12 fő	2017. április	iskolai tanműhely	Gyakorlati oktatás vezető

### 2.7.5. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: 2016. szeptember 30.

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők

- b) Országos kompetenciamérés a 10.évfolyamon

Határidő: 2017. május. 24.

Felelős: Nagy Gábor

### 2.7.6. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja (2017. január 9.-től 2017. április 30.-ig)

<b>SZ.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	NETFIT mérés	Szabó Nándor	2017.június 1.-ig	
2.	NETFIT mérés	Janecsek László	2017.június 1.-ig	

## 3. SZAKMAI FELADATOK

### 3.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>határidő</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	Tanfelügyeleti ellenőrzések	Nevelési-oktatási igazgató-helyettes	2017.06.15.	

### 3.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

Az intézményi önértékelés megtervezése: pedagógusok felkészítése, ellenőrzések végrehajtása, adatok gyűjtése, összegzés, az eredmények elemzése, összegző önértékelési anyag elkészítése.

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>határidő</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	Önértékelések	Nevelési-oktatási igazgató-helyettes	2017.06.15.	

### 3.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>határidő</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	Portfólió feltöltések	Nevelési-oktatási igazgató-helyettes	2016.11.25.	
2.	Minősítések	Nevelési-oktatási igazgató-helyettes	2016.06.15.	

### 3.4. Pályaválasztás, középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A felsőfokú felvételi eljárást a 423/2012. (XII. 29.) felsőoktatási felvételi kormányrendelet szabályozza, valamint a Felsőoktatási felvételi tájékoztató tartalmazza a tudnivalókat. Az ezekben a dokumentumokban foglaltakat a továbbtanulásért felelős kolléga és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és szüleikkel, folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. A felsőoktatásban való továbbtanulás mellett térünk ki a szakközépiskolások továbbtanulási lehetőségeire is, az érettségit adó képzési formákra, a másod-szakképesítésekre, a ráépüléssel szakképesítések differenciált rendszerére. Itt mutatjuk be az intézmény felnőttoktatási kínálatát is.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Nyílt hét	Csonka Zoltán Róbert igazgató	2016.11.08-tól 14-ig.	
Európai szakképzési hét szakmai napja	Csonka Zoltán Róbert igazgató	2016-12-07	
Tájékoztató a végzős évfolyamok tanulóinak és szüleiknek	Osztályfőnökök Csonka Zoltán Róbert igazgató	2016.02.15-ig 2016. 06.15-ig	

A továbbtanulásra felkészítés pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pl. elsősorban a 11-12. évfolyam középszintű érettségire felkészítő foglalkozások programjai) az osztályfőnöki és az egyes tantárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák.

A tanév tervezése során hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra.

### 3.5. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Folyamatban lévő pályázatok				
Szakképzési pályázatok				
projekt/ esemény	felelős	résztevők	határidő	eredményességi mutató
Jelenleg nincs	-	-	-	-
-	-	-	-	-
Egyéb pályázatok				
projekt/ esemény	felelős	résztevők	határidő	eredményességi mutató
Croocos projekt	Kozma B. Imre	tanárok	2017.06.15.	
-	-	-	-	-

Fenntartási időszakban lévő pályázatok				
Szakképzési pályázatok				
projekt/ esemény	felelős	résztevők	határidő	eredményes ségi mutató
TÁMOP 3.3.10./B	Preszezsán Judit	tanárok	2017.06.15.	
-	-	-	-	-
Egyéb pályázatok				
projekt/ esemény	felelős	résztevők	határidő	eredményes ségi mutató
Jelenleg nincs	-	-	-	-
-	-	-	-	-

Benyújtásra tervezett pályázatok				
Szakképzési pályázatok				
projekt/ esemény	felelős	résztevők	határidő	eredményes ségi mutató
Jelenleg nincs	-	-	-	-
-	-	-	-	-
Egyéb pályázatok				
projekt/ esemény	felelős	résztevők	határidő	eredményes ségi mutató
Jelenleg nincs	-	-	-	-
-	-	-	-	-

### 3.6. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat annak biztosítása, hogy tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével, jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése  
Ennek eszközei: beiratkozáskor, tanév elején tanulói adatok, határozatok begyűjtése.
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése  
Ennek eszközei: kompetencia alapú oktatás elemeinek alkalmazása, tanári továbbképzések szervezése.
- esélyegyenlőség biztosítása a szakképzésben, az egyenlő hozzáférés biztosítása az elméleti és gyakorlati oktatás terén  
Ennek eszközei: szakmai elméleti tanárok, szakoktatók módszertani képzése, továbbképzések szervezése.
- esélyegyenlőség biztosítása a szakképzésben a szakmai vizsgákra való felkészítésben és a vizsgáztatásban  
Ennek eszközei: szakmai elméleti tanárok, szakoktatók módszertani képzése
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetése  
Ennek eszközei: osztályfőnöki órák, történelem, társadalomismeret, földrajz órák.

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknban

Ennek eszközei: múzeumlátogatás, helyi kiállítások látogatása, partner iskolák által szervezett versenyek programok látogatása.

### 3.7. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenységnegnevezése	résztevők	időpont, helyszín	felelős	eredményességi mutató
Érettségi felkészítő	végzős tanulók	2016.novembertől, iskola	Mangult István	érettségi eredmények javulása
Útravalós mentorálás	pályázó tanulók	2016.szeptembertől, iskola	Nagy Gábor	lemorzsolódás csökkentése
Pályázati mentorálás	pályázatban részt vevő tanulók	2016.szeptembertől, iskola	Preszeccsán Judit	továbbtanulás elősegítése

### 3.8. Az iskolába lépő, kezdő (kilencedik/tizenegyedik/tizenharmadik) évfolyamos tanulók beiskolázása

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Tájékoztató a 8. osztályosoknak és szüleiknek	Csonka Zoltán Róbert	2016. november végéig	
Nyílt hét a 8. osztályosoknak és szüleiknek	Csonka Zoltán Róbert	2016.11.08-tól 14-ig.	
Európai szakképzési hét szakmai napja	Csonka Zoltán Róbert	2016-12-07	

Előkészítése az intézményvezető-helyettesek, a gyakorlati oktatás vezető és a munkaközösség-vezetők közös feladata, melynek során a leendő tanulók és szüleik tájékoztatása kiemelt feladat. A szakképzési kínálat bemutatásában a gyakorlati képzést biztosító gazdálkodó szervezetek is részt vesznek.

A leendő tanulók megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az általános iskolákkal való kapcsolatteremtő munka, a különféle kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások,TV-s megjelenés, szórólapok, valamint az iskolai honlap híradásai.

## 4. PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK

Továbbképzési program:

- a) szakmai továbbképzések
- b) szakvizsgát adó képzések
- c) költség, finanszírozás és távollétek tervezése, helyettesítés

Tagintézmény neve: Kaposvári SZC Barcsi Ipari és Kereskedelmi Szakképző Iskolája

Pedagógusok száma: 42,00 fő

Pedagógus			Továbbképzés típusa		Mely időszakra terjed ki (től-ig)	Szakmai indok
Név	Jelenlegi munkakör	Végzettség	diploma	tanfolyam		
Janecsek László	testnevelő tanár	judo edző	x		2016.09.01-2017.01.31.	A törvényi kötelezettségek értelmében a pedagógus végzettség megszerzése miatt indokolt.
Simon Dávid	történelem tanár	történelem alapszakos bölcsész	x		2016.09.01-2019.01.31.	A törvényi kötelezettségek értelmében a pedagógus végzettség megszerzése miatt indokolt.
Csonka Zoltán	igazgató	mérnök, mérnök tanár, közgazdász, közoktatásvezető, informatika szakos középiskolai tanár	x		2016.09.01-2018.06.30.	A matematika szakos tanárok intézményi hiánya miatt indokolt
Récsán Gábor	szakoktató	képesített vendéglátó		x	2016.09.01-2018.06.30.	A törvényi kötelezettségek értelmében a mestervizsga megszerzése miatt indokolt.
Gáspár Attila	szakoktató	általános gépész, autószerelő, gépkarbantartó-technikus, érettségi		x	2016.09.01-2018.06.30.	A törvényi kötelezettségek értelmében a mestervizsga megszerzése miatt indokolt.

A szükséges költségek és finanszírozás a tanév elején a KSZC jóváhagyásával a pedagógus továbbképzési tervben kerültek rögzítésre.

A távollétekből adódó helyettesítések kiírása a nevelési-oktatási igazgatóhelyettes feladata, távollétében a szakmai igazgatóhelyettes vagy a gyakorlati oktatásvezető intézkedik.

## 5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

### 5.1. Iskola és család kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A tanév ehhez kapcsolódó feladatai, módszerei, felelősei, résztvevői:

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- Szülői értekezleteken.
- Nyílt napokon.
- Szakképzéssel kapcsolatos fórumokon.

Az osztályfőnökök az alábbi témákról adnak rendszeres tájékoztatást :

- Iskola fontosabb eseményei, a tanév rendje.
- Munkaterv feladatai.
- Beiskolázás, nyílt napok, szalagavató, ballagás, továbbtanulás.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Fogadóórák.
- Szülői értekezletek.
- Fegyelmi tárgyalást megelőző eszmegbeszélések.

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- Hivatalos levél.
- Gyermekjóléti szolgálat bevonása.
- Bűnmegelőzési tanácsadó bevonása.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Szülői értekezlet	Nagy Gábor	2016.november 30.	
Szülői értekezlet	Nagy Gábor	2016.március 28.	



## 5.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Kaposvári Szakképzési Centrummal.

### A kapcsolattartás elemei:

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
<ul style="list-style-type: none"><li>• szakmai irányítás</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Csonka Zoltán Róbert</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Meszes István</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• gazdasági ügyintézés</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Csonka Zoltán Róbert</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Garzó Vanda</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• szakmai koordináció</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Csonka Zoltán Róbert</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Csiba Ágota</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• elvi útmutatások</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Csonka Zoltán Róbert</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Csiba Ágota</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• koordinálás és segítségnyújtás</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Csonka Zoltán Róbert</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nagy Katalin</li></ul>

A kapcsolattartás formái:	A kapcsolattartás ütemezése
<ul style="list-style-type: none"><li>• vezetői munkamegbeszélések</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• igazgatói értekezletek alkalmával</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• személyes beszélgetések</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• napi szinten</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• elektronikus és postai levélváltás</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• napi szinten</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• egyéb érintkezési formák</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• napi szinten</li></ul>

### 5.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma az adott tanév aktualitásainak megfelelően (módja, a felelős és közreműködő személyek, a feladatok a helyi sajátosságoknak megfelelően stb.). A szakképzési kapcsolatrendszer, az illetékes kamarával, a szakmai szervezetekkel, a gyakorlati oktatásban közreműködőkkel és a tanulókat alkalmazó gazdasági szereplőkkel való kapcsolattartás:

<b>partner megnevezése</b>	<b>intézményi kapcsolattartó</b>	<b>kapcsolattartás módszere, eszköze</b>	<b>gyakoriság</b>	<b>eredményességi mutató</b>
Kamara	szakmai igazgatóhelyettes	tájékoztatók, beszámolók, megbeszélések	havi rendszeresség	tanulószerződések számának növekedése
Gyakorlati képzőhelyek	szakmai igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatás vezető, osztályfőnökök	szerződés, tájékoztatás, email-es kapcsolat	tanév eleji tájékoztató, havonkénti egyeztetés, személyes megbeszélés	sikeres szakmai vizsga, gyakorlati mulasztások miatti lemorzsolódás csökkenjen
Gyermekjóléti szolgálat	nevelési –oktatási igazgatóhelyettes, osztályfőnökök	9. évfolyamosok összevont szülői értekezlete, elektronikus kapcsolattartás, esetmegbeszélések	tanév eleji szülői értekezlet, eseményvezérelt kapcsolattartás	lemorzsolódás csökkenése
Bűnmegelőzési tanácsadó	nevelési –oktatási igazgatóhelyettes, osztályfőnökök	9. évfolyamosok összevont szülői értekezlete, elektronikus kapcsolattartás, esetmegbeszélések	tanév eleji szülői értekezlet, eseményvezérelt kapcsolattartás	lemorzsolódás csökkenése
Iskolaorvos, védőnő	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatás vezető	tájékoztatók, beszámolók, megbeszélések	tanév eleji tájékoztató, havonkénti egyeztetés, személyes megbeszélés	tanulók egészségügyi alkalmassági vizsgálata határidőre megtörténjen

## 6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS TANÉVI RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	<ul style="list-style-type: none"> <li>• munkaköri leírások aktualitásai</li> <li>• érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása</li> <li>• jelentkezési dokumentációk</li> <li>• összesítő jelentés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szöveg aktualizálása</li> <li>• dokumentum-vizsgálat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• intézményvezető</li> <li>• intézményvezető, intézményvezető-helyettesek</li> </ul>
október	<ul style="list-style-type: none"> <li>• évindítás adminisztrációs teendők nyomon követése</li> <li>• középfokú beiskolázási feladatok előkészítése</li> <li>• statisztikai adatszolgáltatás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek</li> <li>• foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok</li> <li>• beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumentum-vizsgálat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• intézményvezető-helyettesek</li> </ul>
november	<ul style="list-style-type: none"> <li>• első félévi óralátogatások</li> <li>• a pedagógusok minősítésének előkészítése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tanórák, foglalkozások</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hospitáció</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• intézményvezető, intézményvezető-helyettesek,</li> <li>• szakmai munkaközösség-vezetők</li> </ul>
december	<ul style="list-style-type: none"> <li>• második negyedéves értékelés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osztálynaplók, egyéni haladási naplók</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumentum-vizsgálat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• intézményvezető-helyettesek</li> <li>• osztályfőnökök</li> </ul>
január	<ul style="list-style-type: none"> <li>• félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumentum-vizsgálat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• intézményvezető és intézményvezető-helyettesek</li> </ul>
február	<ul style="list-style-type: none"> <li>• felsőfokra jelentkezés,</li> <li>• érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a tanulók felvételi/ jelentkezési dokumentumainak kezelése / online jelentkezés támogatása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumentum-vizsgálat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• intézményvezető és intézményvezető-helyettesek</li> </ul>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
március	<ul style="list-style-type: none"> <li>a pedagógusok minőségének előkészítése</li> <li>második félévi óralátogatások</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>minősítési dokumentáció</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dokumentum-vizsgálat</li> <li>óralátogatások feljegyzései</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>intézményve-zető</li> <li>intézményveze-tő-helyettesek</li> <li>szakmai munkaközös-ségek vezetői</li> </ul>
április	<ul style="list-style-type: none"> <li>harmadik negyedéves értékelések</li> <li>érettségi vizsgák előkészítése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>osztálynaplók, egyéni haladási naplók</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dokumentum-vizsgálat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>intézményveze-tő-helyettesek</li> </ul>
május	<ul style="list-style-type: none"> <li>tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>programtervek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dokumentum-vizsgálat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>intézményveze-tő-helyettesek</li> </ul>
június	<ul style="list-style-type: none"> <li>tanév végi adminisztráció</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dokumentum-vizsgálat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>intézményvezető és intézményveze-tő-helyettesek</li> </ul>

## 7. NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET

### 8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

#### A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: Barcs, 2016. év december hónap 6. nap

Horbáti Roland

diákönkormányzat képviselője

#### A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Barcs, 2016. év november hónap 30. nap

Donta Szilvia

szülői szervezet (közösség) képviselője

Az intézményi munkatervet jóváhagyom.

Kelt: Barcs, 2016 év december hónap 6. nap

[Handwritten Signature]

igazgató



## **MELLÉKLETEK**

1. sz. melléklet: Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet: Szakoktatói munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet: Mentori munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet: Műszaki szakterület munkaközösségének munkaterve
5. sz. melléklet: Szakközépiskola esti tagozati munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet: Diákönkormányzat munkaterve
7. sz. melléklet: Egyéb foglalkozásként szervezett sportkörök, sportfoglalkozások szakmai programja
8. sz. melléklet: Komplex intézményi mozgásprogram tanévi terve
9. sz. melléklet: Iskolakönyvtáros munkaterve

# FÜGGELÉK

## A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Szt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: R.)
- A felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI-rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI-rendelet
- A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM-rendelet
- Az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 37/2013. (V. 28.) EMMI-rendelet
- A Kormány rendelete az aktuális tanévre vonatkozó szakmaszerkezeti döntésről
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet